



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

TERMO DE REFERÊNCIA - MATERIAL PARADIDÁTICO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de material paradidático estruturado**, destinado ao atendimento da Educação Infantil (Creche e Pré-Escola) e do Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) e II (6º ao 9º ano) da Rede Municipal de Ensino de Nova Brasilândia D'Oeste – RO, compreendendo material consumível do aluno, manual do professor correspondente, bem como recursos pedagógicos complementares, incluindo suporte pedagógico, formação continuada de professores e acesso a plataforma educacional digital integrada, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A contratação será realizada por meio de **pregão eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços**, conforme quantitativos, especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste instrumento.

Ordem	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total (R\$)
1	Material Paradidático - Educação Infantil - Creche II, composto por material consumível do aluno, organizado conforme os campos de experiências da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), contendo atividades pedagógicas lúdicas e progressivas voltadas ao desenvolvimento cognitivo, social, motor e emocional da criança. A solução deverá contemplar material do aluno, manual do professor, recursos pedagógicos complementares e suporte pedagógico. Manual do professor correspondente ao material paradidático da Educação Infantil, contendo orientações pedagógicas, planejamento das atividades, encaminhamentos metodológicos e sugestões de aplicação das atividades alinhadas aos campos de experiências da BNCC. Prestação de serviços de formação pedagógica e acompanhamento técnico para professores e equipe pedagógica da rede municipal, incluindo formação inicial para implantação do material paradidático, formação continuada, reuniões pedagógicas e orientações metodológicas para utilização da solução educacional. Plataforma educacional digital integrada, a empresa contratada deverá manter	UNID	55	R\$ 412,00	R\$ 22.660,00





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

	durante a vigência do contrato um portal na internet oferecendo serviços e informações relacionadas ao universo educacional.				
2	Material Paradidático - Educação Infantil Creche III - Material paradidático estruturado para Educação Infantil – Creche III, composto por material consumível do aluno, organizado conforme os campos de experiências da BNCC, contendo atividades pedagógicas progressivas, recursos visuais e propostas didáticas adequadas à faixa etária, contemplando material do aluno, manual do professor e suporte pedagógico. Manual do professor correspondente ao material didático da Educação Infantil, contendo orientações pedagógicas, planejamento das atividades, encaminhamentos metodológicos e sugestões de aplicação das atividades alinhadas aos campos de experiências da BNCC. Prestação de serviços de formação pedagógica e acompanhamento técnico para professores e equipe pedagógica da rede municipal, incluindo formação inicial para implantação do material didático, formação continuada, reuniões pedagógicas e orientações metodológicas para utilização da solução educacional. PORTAL EDUCACIONAL, a empresa contratada deverá manter durante a vigência do contrato, um portal na internet oferecendo serviços e informações relacionada ao universo educacional para todos os profissionais e outras partes envolvidas no processo de ensino.	UNID	113	R\$ 527,55	R\$ 59.613,15
3	Material Paradidático Educação Infantil Pré I, composto por material consumível do aluno, organizado conforme os campos de experiências da BNCC, contendo atividades voltadas ao desenvolvimento da linguagem, coordenação motora, raciocínio lógico e socialização, incluindo material do professor e suporte pedagógico. Manual do professor correspondente ao material didático da Educação Infantil, contendo orientações pedagógicas, planejamento das atividades, encaminhamentos metodológicos e sugestões de aplicação das atividades alinhadas aos campos de experiências da BNCC. Prestação de serviços de formação pedagógica e acompanhamento técnico para professores e equipe pedagógica da rede municipal, incluindo formação inicial para implantação do material didático, formação continuada, reuniões pedagógicas e orientações metodológicas para utilização da solução	UNID	192	R\$ 694,38	R\$ 133.320,96





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

	educacional. PORTAL EDUCACIONAL, a empresa contratada deverá manter durante a vigência do contrato, um portal na internet oferecendo serviços e informações relacionada ao universo educacional para todos os profissionais e outras partes envolvidas no processo de ensino.				
4	Material Paradidático - Educação Infantil - Pré II - para Educação Infantil – Pré II, composto por material consumível do aluno, organizado conforme os campos de experiências da BNCC, contendo atividades pedagógicas que favoreçam a preparação para o processo de alfabetização, incluindo material do professor e suporte pedagógico. Manual do professor correspondente ao material didático da Educação Infantil, contendo orientações pedagógicas, planejamento das atividades, encaminhamentos metodológicos e sugestões de aplicação das atividades alinhadas aos campos de experiências da BNCC. Prestação de serviços de formação pedagógica e acompanhamento técnico para professores e equipe pedagógica da rede municipal, incluindo formação inicial para implantação do material didático, formação continuada, reuniões pedagógicas e orientações metodológicas para utilização da solução educacional. PORTAL EDUCACIONAL, a empresa contratada deverá manter durante a vigência do contrato, um portal na internet oferecendo serviços e informações relacionada ao universo educacional para todos os profissionais e outras partes envolvidas no processo de ensino.	UNID	286	R\$ 762,37	R\$ 218.037,82
5	Material Paradidático - Ensino Fundamental – Português e Matemática 1º Ano , destinado ao processo de alfabetização, composto por material consumível do aluno, com abordagem sistematizada para o desenvolvimento da leitura e escrita, contemplando atividades de consciência fonológica, formação de palavras, leitura e produção textual, alinhadas à BNCC, incluindo material do professor e suporte pedagógico. Manual do professor correspondente ao material didático do 1º ano do Ensino Fundamental, contendo orientações pedagógicas para o processo de alfabetização, planejamento das aulas, respostas comentadas das atividades e estratégias metodológicas alinhadas à BNCC. Prestação de serviços de formação pedagógica e acompanhamento	UNID	335	R\$ 887,63	R\$ 297.356,05





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

	técnico para professores e equipe pedagógica da rede municipal, incluindo formação inicial para implantação do material didático, formação continuada, reuniões pedagógicas e orientações metodológicas para utilização da solução educacional. PORTAL EDUCACIONAL, a empresa contratada deverá manter durante a vigência do contrato, um portal na internet oferecendo serviços e informações relacionada ao universo educacional para todos os profissionais e outras partes envolvidas no processo de ensino.				
6	Material Paradidático - Ensino Fundamental - Português e Matemática 2º Ano do Ensino Fundamental, contemplando exclusivamente os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, composto por material consumível do aluno, com atividades voltadas ao desenvolvimento da leitura, interpretação textual e raciocínio lógico, alinhadas à BNCC. Acompanha material manipulativo, kits de jogos pedagógicos, games e jogos de autoaprendizagem disponíveis na plataforma. Manual do professor correspondente ao material paradidático do 2º ano do Ensino Fundamental, contemplando os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, contendo orientações pedagógicas, planejamento das aulas, respostas comentadas das atividades e sugestões metodológicas. Plataforma educacional digital integrada ao material didático, com acesso para professores, estudantes, gestores escolares e equipe pedagógica da Secretaria de Educação, contendo conteúdos digitais complementares, banco de atividades, aplicação de avaliações, correção automática, acompanhamento do desempenho dos estudantes e geração de relatórios pedagógicos. Fornecimento de instrumentos de avaliação pedagógica estruturados para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes, incluindo avaliações diagnósticas periódicas e simulados alinhados às matrizes de avaliação da educação básica. Prestação de serviço de assessoria pedagógica especializada para acompanhamento da implantação e utilização do material didático na rede municipal de ensino, incluindo orientações pedagógicas, reuniões técnicas, visitas de acompanhamento e suporte à equipe pedagógica.	UNID	260	R\$ 660,12	R\$ 171.631,20
7	Material Paradidático - Ensino Fundamental - Português e Matemática 3º Ano do Ensino	UNID	260	R\$ 660,12	R\$ 171.631,20



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

	<p>Fundamental, contemplando exclusivamente os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, composto por material consumível do aluno, com atividades pedagógicas voltadas ao desenvolvimento da leitura, interpretação textual e resolução de problemas matemáticos.</p> <p>Acompanha material manipulativo, kits de jogos pedagógicos, games e jogos de autoaprendizagem disponíveis na plataforma. Manual do professor correspondente ao material paradidático do 3º ano do Ensino Fundamental, contemplando os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, contendo orientações pedagógicas, planejamento das aulas, respostas comentadas e estratégias de ensino. Plataforma educacional digital integrada ao material didático, com acesso para professores, estudantes, gestores escolares e equipe pedagógica da Secretaria de Educação, contendo conteúdos digitais complementares, banco de atividades, aplicação de avaliações, correção automática, acompanhamento do desempenho dos estudantes e geração de relatórios pedagógicos. Fornecimento de instrumentos de avaliação pedagógica estruturados para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes, incluindo avaliações diagnósticas periódicas e simulados alinhados às matrizes de avaliação da educação básica. Prestação de serviço de assessoria pedagógica especializada para acompanhamento da implantação e utilização do material didático na rede municipal de ensino, incluindo orientações pedagógicas, reuniões técnicas, visitas de acompanhamento e suporte à equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.</p>				
8	<p>Material Paradidático - Ensino Fundamental - Português e Matemática 4º Ano do Ensino Fundamental, contemplando exclusivamente os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, composto por material consumível do aluno, com atividades pedagógicas voltadas ao desenvolvimento da leitura, interpretação textual e resolução de problemas matemáticos.</p> <p>Acompanha material manipulativo, kits de jogos pedagógicos, games e jogos de autoaprendizagem disponíveis na plataforma. Manual do professor correspondente ao material paradidático do 4º ano do Ensino Fundamental, contemplando os componentes</p>	UNID	270	R\$ 660,12	R\$ 178.232,40





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

	curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, contendo orientações pedagógicas, planejamento das aulas, respostas comentadas e estratégias de ensino. Plataforma educacional digital integrada ao material didático, com acesso para professores, estudantes, gestores escolares e equipe pedagógica da Secretaria de Educação, contendo conteúdos digitais complementares, banco de atividades, aplicação de avaliações, correção automática, acompanhamento do desempenho dos estudantes e geração de relatórios pedagógicos. Fornecimento de instrumentos de avaliação pedagógica estruturados para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes, incluindo avaliações diagnósticas periódicas e simulados alinhados às matrizes de avaliação da educação básica. Prestação de serviço de assessoria pedagógica especializada para acompanhamento da implantação e utilização do material didático na rede municipal de ensino, incluindo orientações pedagógicas, reuniões técnicas, visitas de acompanhamento e suporte à equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.				
9	Material Paradidático - Ensino Fundamental - Português e Matemática 5º Ano do Ensino Fundamental, contemplando exclusivamente Língua Portuguesa e Matemática, composto por material consumível do aluno, com atividades voltadas à consolidação das habilidades da BNCC e preparação para avaliações externas. Acompanha material manipulativo, kits de jogos pedagógicos, games e jogos de autoaprendizagem disponíveis na plataforma. Manual do professor correspondente ao material paradidático do 5º ano do Ensino Fundamental, contemplando Língua Portuguesa e Matemática, contendo orientações pedagógicas, planejamento das aulas, respostas comentadas e estratégias de avaliação da aprendizagem. Plataforma educacional digital integrada ao material didático, com acesso para professores, estudantes, gestores escolares e equipe pedagógica da Secretaria de Educação, contendo conteúdos digitais complementares, banco de atividades, aplicação de avaliações, correção automática, acompanhamento do desempenho dos estudantes e geração de relatórios pedagógicos. Fornecimento de instrumentos de avaliação pedagógica estruturados para acompanhamento da	UNID	250	R\$ 660,12	R\$ 165.030,00



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

	aprendizagem dos estudantes, incluindo avaliações diagnósticas periódicas e simulados alinhados às matrizes de avaliação da educação básica. Prestação de serviço de assessoria pedagógica especializada para acompanhamento da implantação e utilização do material didático na rede municipal de ensino, incluindo orientações pedagógicas, reuniões técnicas, visitas de acompanhamento e suporte à equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.				
10	Material Paradidático - Ensino Fundamental - Português e Matemática 6º Ano do Ensino Fundamental, contemplando exclusivamente Língua Portuguesa e Matemática, composto por material consumível do aluno, com conteúdo organizados por unidades pedagógicas e atividades de interpretação textual e resolução de problemas matemáticos. Acompanha material manipulativo, kits de jogos pedagógicos, games e jogos de autoaprendizagem disponíveis na plataforma. Manual do professor correspondente ao material paradidático do 6º ano do Ensino Fundamental, contemplando Língua Portuguesa e Matemática, contendo orientações pedagógicas, planejamento das aulas, respostas comentadas e encaminhamentos didáticos. Plataforma educacional digital integrada ao material didático, com acesso para professores, estudantes, gestores escolares e equipe pedagógica da Secretaria de Educação, contendo conteúdos digitais complementares, banco de atividades, aplicação de avaliações, correção automática, acompanhamento do desempenho dos estudantes e geração de relatórios pedagógicos. Fornecimento de instrumentos de avaliação pedagógica estruturados para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes, incluindo avaliações diagnósticas periódicas e simulados alinhados às matrizes de avaliação da educação básica. Prestação de serviço de assessoria pedagógica especializada para acompanhamento da implantação e utilização do material didático na rede municipal de ensino, incluindo orientações pedagógicas, reuniões técnicas, visitas de acompanhamento e suporte à equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	UNID	160	R\$ 660,12	R\$ 105.619,20
11	Material Paradidático - Ensino Fundamental - Português e Matemática 7º Ano do Ensino	UNID	150	R\$ 660,12	R\$ 99.018,00





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

	Fundamental, contemplando exclusivamente Língua Portuguesa e Matemática, composto por material consumível do aluno, com conteúdo progressivos voltados ao desenvolvimento das competências da BNCC. Acompanha material manipulativo, kits de jogos pedagógicos, games e jogos de autoaprendizagem disponíveis na plataforma. Manual do professor correspondente ao material paradidático do 7º ano do Ensino Fundamental, contemplando Língua Portuguesa e Matemática, contendo orientações pedagógicas, planejamento das aulas, respostas comentadas e estratégias metodológicas. Plataforma educacional digital integrada ao material didático, com acesso para professores, estudantes, gestores escolares e equipe pedagógica da Secretaria de Educação, contendo conteúdos digitais complementares, banco de atividades, aplicação de avaliações, correção automática, acompanhamento do desempenho dos estudantes e geração de relatórios pedagógicos. Fornecimento de instrumentos de avaliação pedagógica estruturados para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes, incluindo avaliações diagnósticas periódicas e simulados alinhados às matrizes de avaliação da educação básica. Prestação de serviço de assessoria pedagógica especializada para acompanhamento da implantação e utilização do material didático na rede municipal de ensino, incluindo orientações pedagógicas, reuniões técnicas, visitas de acompanhamento e suporte à equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.				
12	Material Paradidático - Ensino Fundamental - Português e Matemática 8º Ano do Ensino Fundamental, contemplando exclusivamente Língua Portuguesa e Matemática, composto por material consumível do aluno, com atividades de interpretação textual, análise linguística e resolução de problemas matemáticos. Acompanha material manipulativo, kits de jogos pedagógicos, games e jogos de autoaprendizagem disponíveis na plataforma. Manual do professor correspondente ao material paradidático do 8º ano do Ensino Fundamental, contemplando Língua Portuguesa e Matemática, contendo orientações pedagógicas, planejamento das aulas, respostas comentadas e orientações metodológicas. Plataforma educacional digital integrada ao	UNID	165	R\$ 660,12	R\$ 108.919,80



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

	<p>material didático, com acesso para professores, estudantes, gestores escolares e equipe pedagógica da Secretaria de Educação, contendo conteúdos digitais complementares, banco de atividades, aplicação de avaliações, correção automática, acompanhamento do desempenho dos estudantes e geração de relatórios pedagógicos.</p> <p>Fornecimento de instrumentos de avaliação pedagógica estruturados para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes, incluindo avaliações diagnósticas periódicas e simulados alinhados às matrizes de avaliação da educação básica. Prestação de serviço de assessoria pedagógica especializada para acompanhamento da implantação e utilização do material didático na rede municipal de ensino, incluindo orientações pedagógicas, reuniões técnicas, visitas de acompanhamento e suporte à equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.</p>				
13	<p>Material Paradidático - Ensino Fundamental - Português e Matemática 9º Ano do Ensino Fundamental, contemplando exclusivamente Língua Portuguesa e Matemática, composto por material consumível do aluno, com atividades pedagógicas voltadas à consolidação das aprendizagens e preparação para avaliações externas. Acompanha material manipulativo, kits de jogos pedagógicos, games e jogos de autoaprendizagem disponíveis na plataforma. Manual do professor correspondente ao material paradidático do 9º ano do Ensino Fundamental, contemplando Língua Portuguesa e Matemática, contendo orientações pedagógicas, planejamento das aulas, respostas comentadas e estratégias metodológicas para consolidação das aprendizagens. Plataforma educacional digital integrada ao material didático, com acesso para professores, estudantes, gestores escolares e equipe pedagógica da Secretaria de Educação, contendo conteúdos digitais complementares, banco de atividades, aplicação de avaliações, correção automática, acompanhamento do desempenho dos estudantes e geração de relatórios pedagógicos. Fornecimento de instrumentos de avaliação pedagógica estruturados para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes, incluindo avaliações diagnósticas periódicas e simulados alinhados às matrizes de avaliação da educação básica. Prestação de serviço de assessoria</p>	UNID	200	R\$ 660,12	R\$ 132.024,00



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

	pedagógica especializada para acompanhamento da implantação e utilização do material didático na rede municipal de ensino, incluindo orientações pedagógicas, reuniões técnicas, visitas de acompanhamento e suporte à equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.				
--	---	--	--	--	--

1.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como **bens comuns**, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.2. O objeto desta contratação **não se enquadra como bem de luxo**, nos termos do Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, considerando que se trata de material paradidático e recursos pedagógicos destinados ao atendimento das atividades educacionais da rede municipal de ensino.

1.3. O prazo de vigência da **Ata de Registro de Preços** será de **01 (um) ano**, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. A Ata de Registro de Preços estabelecerá as condições de fornecimento, prazos, obrigações das partes e demais regras aplicáveis à execução das futuras contratações decorrentes deste procedimento licitatório.

1.5. Caso não haja vencedor para a cota reservada destinada às microempresas e empresas de pequeno porte, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da ampla concorrência, desde que este aceite fornecer nas mesmas condições de preço e habilitação.

1.6. Na hipótese de não haver vencedor para o lote de ampla concorrência, a Administração poderá adjudicar o objeto ao vencedor da cota reservada, desde que atendidas as exigências do edital e do Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação está fundamentada no respectivo Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, o qual demonstrou a necessidade de contratação de **material paradidático estruturado**, destinado ao atendimento da Educação Infantil e





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

do Ensino Fundamental I e II da Rede Municipal de Ensino de Nova Brasilândia D'Oeste – RO, com a finalidade de apoiar o processo de ensino-aprendizagem, fortalecer o trabalho pedagógico e contribuir para a melhoria dos indicadores educacionais da rede municipal.

2.2. O Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação por meio de **Sistema de Registro de Preços** mostra-se mais adequada, considerando a possibilidade de aquisições parceladas conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, a disponibilidade orçamentária e a variação do número de matrículas ao longo do período letivo, garantindo maior economicidade, eficiência administrativa, padronização pedagógica e melhor planejamento das aquisições.

2.3. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual – **PCA**, considerando que o Município ainda se encontra em fase de consolidação do referido instrumento de planejamento. Contudo, a presente contratação está alinhada ao planejamento pedagógico da Secretaria Municipal de Educação e às demandas educacionais da rede municipal de ensino. A contratação por meio de Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições parceladas ao longo do exercício, conforme demanda da rede municipal de ensino e disponibilidade orçamentária, proporcionando maior eficiência administrativa, economicidade e planejamento das aquisições públicas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A contratação ora proposta visa atender à necessidade de disponibilização de **material paradidático estruturado e recursos pedagógicos complementares** para utilização nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, contemplando a Educação Infantil e o Ensino Fundamental I e II. A solução pedagógica deverá compreender material consumível para os estudantes, manual estruturado do professor, recursos pedagógicos complementares, formação continuada para os profissionais da educação e acesso a plataforma educacional digital integrada, com a finalidade de apoiar o planejamento docente, o desenvolvimento das atividades pedagógicas e o acompanhamento das aprendizagens dos estudantes. A adoção de material paradidático estruturado visa promover maior organização das práticas pedagógicas, padronização mínima entre as unidades escolares, fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem e melhoria do acompanhamento pedagógico pela Secretaria Municipal de Educação.

3.2. O ciclo de vida do objeto contempla as etapas de planejamento, contratação, fornecimento dos materiais, distribuição às unidades escolares, utilização pedagógica ao longo do ano letivo,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

acompanhamento pedagógico, formação continuada dos professores, suporte técnico-pedagógico durante a execução da solução educacional e eventual reposição de materiais, quando necessário.

3.3. De forma detalhada, o ciclo de vida do objeto compreende:

- Produção, fornecimento e entrega do material paradidático consumível para os estudantes, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;
- Fornecimento de manual do professor correspondente ao material do aluno, contendo orientações pedagógicas, metodológicas e instrumentos de acompanhamento da aprendizagem;
- Disponibilização de recursos pedagógicos complementares e plataforma educacional digital integrada, quando previstos na solução educacional ofertada;
- Realização de formação pedagógica inicial para os professores e equipe pedagógica da rede municipal, visando a correta utilização do material;
- Realização de formações pedagógicas continuadas e acompanhamento técnico-pedagógico durante a execução do objeto;
- Utilização do material ao longo do ano letivo nas unidades escolares da rede municipal;
- Acompanhamento e monitoramento pedagógico pela Secretaria Municipal de Educação;
- Encerramento do ciclo ao final do período letivo, com avaliação dos resultados pedagógicos e planejamento para ciclos futuros.
- A solução pedagógica deverá ser apresentada de forma integrada, contemplando material do aluno, manual do professor, avaliações pedagógicas, plataforma educacional digital, formação de professores e suporte técnico-pedagógico, sendo vedada a apresentação de materiais isolados que não componham solução educacional completa, conforme especificações deste Termo de Referência.

4.1. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação são aqueles definidos no **item 4** do Estudo Técnico Preliminar, devendo a solução educacional ofertada atender integralmente às especificações técnicas e pedagógicas estabelecidas, contemplando material paradidático estruturado para alunos, manual do professor, recursos pedagógicos complementares, formação pedagógica e suporte técnico-pedagógico.

Sustentabilidade

4.2. A contratação deverá observar, sempre que possível, critérios de sustentabilidade, tais como:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

- 4.2.1.** Utilização de papel proveniente de manejo florestal sustentável ou material certificado, quando aplicável;
- 4.2.2.** Impressão com tintas e processos gráficos que reduzam impactos ambientais;
- 4.2.3.** Materiais com boa durabilidade gráfica e de encadernação, evitando reposições desnecessárias e desperdício de recursos públicos;
- 4.2.4.** Preferência por soluções que incluam recursos digitais ou plataforma educacional, contribuindo para redução de impressões complementares;
- 4.2.5.** Cumprimento da legislação ambiental, trabalhista e previdenciária por parte da empresa contratada.

Subcontratação

- 4.3. Não será admitida** a subcontratação total do objeto, podendo ser admitida apenas a subcontratação de serviços acessórios, como logística de entrega, impressão gráfica ou suporte tecnológico, desde que não haja transferência da responsabilidade integral pela execução do contrato, permanecendo a contratada como responsável perante a Administração.
- 4.4.** O contrato estabelecerá, quando necessário, as regras aplicáveis à subcontratação, observando a legislação vigente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1.** O prazo de entrega dos materiais será de até **15 (quinze) dias**, contados a partir da emissão da Nota de Empenho ou documento equivalente, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa aceita pela Administração.
- 5.2.** Os materiais deverão ser entregues na **Secretaria Municipal de Educação – SEMED**, localizada na Rua Fortaleza, nº1160, Setor 14 ou em local indicado pela Administração, devidamente organizados por etapa de ensino e ano escolar, acompanhados das respectivas notas fiscais.
- 5.3.** Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, com qualidade gráfica adequada, encadernação resistente, legibilidade e organização conforme especificações do Termo de Referência.

Formação Pedagógica e Suporte Técnico

- 5.4.** A empresa contratada deverá disponibilizar **formação pedagógica inicial** para os professores e equipe pedagógica da rede municipal, visando a correta utilização do material paradidático.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

5.5. A contratada deverá realizar **formações pedagógicas continuadas**, previstas ao longo da execução contratual, em quantidade mínima de **04 (quatro) formações durante a vigência da contratação**, podendo ser presenciais ou on-line, conforme cronograma a ser definido pela Secretaria Municipal de Educação.

5.6. A contratada deverá disponibilizar **suporte técnico-pedagógico** durante todo o período de utilização do material, com canal de atendimento para orientação aos professores e equipe pedagógica.

Plataforma Educacional

5.7. Quando previsto na solução educacional ofertada, a contratada deverá disponibilizar **plataforma educacional digital**, com acesso para professores e equipe pedagógica, contendo recursos pedagógicos complementares, avaliações, relatórios e ferramentas de acompanhamento da aprendizagem.

Substituição de Materiais

5.8. Os materiais que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de impressão, páginas faltantes ou qualquer problema que comprometa sua utilização deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus para a Administração, no prazo máximo de **10 (dez) dias** após a solicitação.

Amostras

5.9. A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, amostras do material ofertado, incluindo material do aluno, manual do professor, recursos pedagógicos complementares, bem como realizar demonstração da plataforma educacional digital e apresentar o plano de formação pedagógica e suporte técnico-pedagógico previsto para atendimento da rede municipal de ensino, para avaliação técnica pela equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.

5.10. A avaliação técnica das amostras, da plataforma educacional e do plano de formação pedagógica será realizada por comissão designada pela Secretaria Municipal de Educação, que verificará a conformidade da solução educacional com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

5.11. O não atendimento às especificações técnicas e pedagógicas implicará na desclassificação da proposta.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, com o Termo de Referência, com a proposta da contratada e com





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução contratual, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, mediante registro formal por apostilamento.

6.3. As comunicações entre a Secretaria Municipal de Educação e a contratada deverão ser realizadas preferencialmente por escrito, podendo ser utilizado meio eletrônico oficial (e-mail) para registro das solicitações, notificações e demais comunicações administrativas.

6.4. A Administração poderá convocar representante da empresa contratada para reuniões de alinhamento, acompanhamento da execução do objeto, avaliação pedagógica, planejamento de formações e demais providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar a empresa contratada para reunião inicial de alinhamento, na qual serão apresentadas as diretrizes de execução, cronograma de entrega dos materiais, cronograma das formações pedagógicas, disponibilização da plataforma educacional, procedimentos de acompanhamento e fiscalização contratual, bem como as responsabilidades das partes e eventuais sanções aplicáveis.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.7. A fiscalização contratual abrangerá a verificação do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, especialmente quanto:

- à entrega dos materiais paradidáticos nos prazos estabelecidos;
- à qualidade gráfica e organização dos materiais fornecidos;
- ao fornecimento dos manuais do professor;
- à realização das formações pedagógicas previstas;
- à disponibilização e funcionamento da plataforma educacional digital, quando prevista;
- ao suporte técnico-pedagógico durante a execução do contrato;
- ao atendimento das solicitações da Secretaria Municipal de Educação.

6.8. O fiscal do contrato registrará todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados, podendo solicitar substituição de materiais, ajustes na execução das formações pedagógicas ou outras providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

6.9. O recebimento dos materiais será realizado em duas etapas:

- I – Recebimento provisório, no ato da entrega, para conferência dos quantitativos e condições dos materiais;
- II – Recebimento definitivo, após verificação da conformidade dos materiais com as especificações técnicas e pedagógicas estabelecidas no Termo de Referência.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, verificando o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, no contrato e na proposta da contratada, de modo a assegurar a correta execução do objeto e os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, indicando eventuais falhas, atrasos na entrega dos materiais, problemas de qualidade gráfica, descumprimento de prazos de formação pedagógica, falhas na disponibilização da plataforma educacional ou qualquer outra irregularidade relacionada ao objeto contratado.

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução do contrato, o fiscal técnico notificará formalmente à contratada para que proceda à correção, estabelecendo prazo para regularização.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a ocorrência de fatos que demandem decisão ou providências que ultrapassem sua competência, para que sejam adotadas as medidas administrativas cabíveis.

6.7.4. Nos casos de ocorrências que possam comprometer o cumprimento dos prazos de entrega dos materiais, das formações pedagógicas ou da disponibilização dos recursos educacionais previstos, o fiscal técnico comunicará imediatamente o fato ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, com antecedência mínima razoável, o término da vigência contratual sob sua responsabilidade, para que a Administração avalie a necessidade de nova contratação, prorrogação da Ata de Registro de Preços ou realização de novo procedimento licitatório.

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato será responsável por acompanhar os aspectos administrativos da execução contratual, especialmente quanto à manutenção das condições de habilitação da contratada, ao acompanhamento do empenho, pagamento, eventuais glosas, apostilamentos e termos aditivos,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

quando houver, solicitando à contratada os documentos comprobatórios necessários sempre que entender pertinente.

6.8.1. O fiscal administrativo deverá verificar, durante toda a execução do contrato, se a contratada mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, podendo solicitar, a qualquer momento, a apresentação de certidões e documentos comprobatórios.

6.8.2. Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato deverá comunicar imediatamente o gestor do contrato, para que sejam adotadas as providências administrativas cabíveis, inclusive aplicação de penalidades, quando for o caso.

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato será responsável por coordenar o processo de acompanhamento e fiscalização da execução contratual, mantendo atualizado o histórico de gerenciamento do contrato, contendo todos os registros formais da execução, tais como ordens de fornecimento, registros de ocorrências, alterações contratuais e eventuais prorrogações.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais técnico e administrativo, verificando todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, comunicando à autoridade competente as situações que ultrapassarem sua competência.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada durante toda a execução contratual, para fins de empenho, liquidação e pagamento da despesa, registrando eventuais problemas que impeçam o regular andamento do processo de pagamento.

6.12. O gestor do contrato emitirá relatório de avaliação da execução contratual, com base nas informações prestadas pelos fiscais do contrato, indicando o cumprimento das obrigações contratuais, o desempenho da contratada na execução do objeto, eventuais ocorrências registradas e penalidades aplicadas, quando houver.

6.13. O gestor do contrato deverá adotar as providências necessárias para a abertura de processo administrativo de responsabilização, quando houver descumprimento contratual, visando à aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato.

6.14. Ao final da execução contratual, o gestor do contrato elaborará relatório final contendo avaliação quanto ao atendimento dos objetivos da contratação, à qualidade dos materiais fornecidos, à execução das formações pedagógicas e ao suporte técnico-pedagógico prestado, indicando, se necessário, recomendações para futuras contratações.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

6.15. O gestor do contrato encaminhará a documentação pertinente ao setor responsável para fins de liquidação e pagamento, conforme os serviços executados e materiais entregues, devidamente atestados pela fiscalização.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos de imediato, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, mediante verificação da conformidade dos materiais com as especificações técnicas e pedagógicas estabelecidas neste Termo de Referência.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de quatro dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

Forma de pagamento

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, mediante REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será realizado de forma parcelada, sob demanda da Administração, mediante emissão de Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, devendo a contratada fornecer integralmente a solução pedagógica correspondente ao lote solicitado, não sendo admitido o fornecimento parcial dos componentes da solução educacional..

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.20. A apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.22. A aquisição deste objeto é considerada de baixa complexidade, não envolvendo riscos significativos para a administração pública, tratando-se de contratação com entrega imediata, o que





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

justifica a dispensa da exigência do balanço patrimonial, conforme previsto no art. 70, inciso III da Lei nº 14.133, de 2021, também pode ampliar a participação de fornecedores no processo de contratação, favorecendo a competitividade e a obtenção de preços mais vantajosos para a administração pública.

Qualificação Técnica

8.23. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

a) Declaração de que o material paradidático e os recursos pedagógicos ofertados atendem integralmente às especificações técnicas e pedagógicas estabelecidas neste Termo de Referência;

b) Catálogo, manual, descritivo técnico ou material informativo que permita a avaliação das características pedagógicas e técnicas do material paradidático ofertado, incluindo material do aluno, manual do professor, recursos pedagógicos complementares, formação pedagógica e plataforma educacional, quando houver;

c) **Para o lote 1:** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, mediante apresentação de **atestado(s) de capacidade técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de material Paradidático, sistemas de ensino ou soluções educacionais compatíveis com o objeto desta licitação; Será considerada como parcela de maior relevância e valor significativo a execução correspondente a, no mínimo, 40% (quarenta por cento) do valor estimado.

e) Declaração de que possui equipe técnica e pedagógica apta a realizar as formações pedagógicas e o acompanhamento técnico-pedagógico previstos no objeto da contratação;

f) Declaração de que disponibilizará suporte técnico-pedagógico, formações pedagógicas e, quando previsto, plataforma educacional digital durante a execução do contrato;

g) A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da convocação, **amostras do material paradidático ofertado**, incluindo material do aluno, manual do professor e recursos pedagógicos complementares, para avaliação técnica pela equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação;

h) As amostras serão avaliadas quanto à conformidade com as especificações técnicas e pedagógicas estabelecidas neste Termo de Referência, podendo a proposta ser **desclassificada** caso o material não atenda aos requisitos exigidos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é **de R\$ 1.863.093,78 (um milhão, oitocentos e sessenta e três mil, noventa e três reais e setenta e oito centavos.)**, conforme custos unitários apostos na pesquisa de preço anexa, realizada com base no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021, e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente de eventual contratação ocorrerá por conta dos recursos consignados à Prefeitura de Nova Brasilândia D'Oeste pela Lei Orçamentária Anual, cuja dotação orçamentária será indicada na efetivação da contratação, a teor do que dispõe o §6 do Art. 69 do Decreto Municipal 1538/2023.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Caberá à CONTRATANTE:

11.1.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual por intermédio do fiscal designado anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de fatos que, a seu critério exijam a adoção de medidas por parte do CONTRATADO;

11.1.2. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO relativos à execução do objeto da contratação;

11.1.3. Proporcionar todas as facilidades para que o CONTRATADO possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;

11.1.4. Assegurar que os produtos descritos neste instrumento somente sejam entregues unicamente pelo CONTRATADO, sendo vedada a interveniência de terceiros estranhos ao contrato, salvo se autorizado prévia e expressamente;

11.1.5. Realizar rigorosa conferência das características dos itens fornecidos por meio da Comissão de Recebimento designada ou servidor, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto contratado, ou da parte da entrega a que se referirem;

11.1.6. Rejeitar no todo ou em parte bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo CONTRATADO;

11.1.7. Certificar-se do atendimento às exigências elaboradas para a presente contratação, condicionantes da formalização do contrato;

11.1.8. Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes, constantes nos documentos que precedem e integram o contrato, mesmo as não transcritas no documento hábil para contratação;

11.1.9. Efetuar a publicação do termo contratual na forma da lei;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

11.1.10. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste termo e no instrumento Convocatório.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Caberá à CONTRATADA:

12.1.1. Executar o objeto contratado na qualidade e forma exigida no presente termo, cumprindo os prazos e condições estabelecidas;

12.1.2. Proceder a entrega dos bens, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino e, quando for o caso número da Licença de Importação ou documento equivalente, com as especificações detalhadas ou documento equivalente para conferência;

12.1.3. Entregar os bens adquiridos sempre dentro dos prazos de validades legais;

12.1.4. Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos bens, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

12.1.5. Atender prontamente às solicitações do contratante acerca do fornecimento contratado e prestar os esclarecimentos que forem necessários;

12.1.6. Entregar os bens tecnologicamente atualizados, no caso de descontinuidade de fabricação dos bens que foram cotados;

12.1.7. Ter responsabilidade objetiva pelos serviços realizados, empregado funcionários capacitados e comunicando com a devida antecedência eventual substituição do preposto indicado;

12.1.8. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato, sendo autorizada a subcontratação parcial quando e se houver a prévia anuência da Administração;

12.1.9. Responder pelos danos, de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados terceiros ou o CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação ou de omissão dolosa ou culposa, de prepostos do CONTRATADO ou de quem em seu nome agir;

12.1.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios defeitos ou incorreções;

12.1.11. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive fretes e tributos e quaisquer outras que forem devidas;

12.1.12. Responsabilizar-se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens inclusive licença em repartições públicas e registros se necessário;

12.1.13. Providenciar a identificação individual de seus empregados que transitem nas dependências do contratante, quando em atividade na execução do objeto contratado, através de uniforme e/ou crachá;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

12.1.14. Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria Municipal de Educação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização/acompanhamento pela Secretaria;

12.1.15. Comunicar à administração da secretaria, por escrito qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

12.1.16. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em instrumento Convocatório.

12.1.17. Apresentar na entrega do objeto a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART em relação a sua fabricação.

12.1.18. Os casos excepcionais serão avaliados pelo CONTRATANTE, que decidirá motivadamente.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

13.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

13.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4 do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.2.4. Multa:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

b) O atraso superior a 20 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

c) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4. Todas as sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

13.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

13.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.11. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.12. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

14. DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

14.1. Nos termos do inciso III do Art. 49 da Lei Complementar 123/2006 será concedido os benefícios que tratam os Arts. 47 e 48 desta Lei.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Elaborado com informações fornecidas pela secretaria Municipal
de Educação - por: Luiz Alberto Vicente Ferreira - Técnico em
Informática, Matrícula 2534.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Nova Brasilândia D'Oeste - RO, 14 de abril de 2026.

Aprovado por:

(Assinado Eletronicamente)
JAIRO JOSÉ DOS SANTOS AMORIM
Secretário Municipal de Educação
Portaria 010/2025

(Assinado Eletronicamente)
Clodoaldo Alves Pedroso
Prefeito

